



## Solicitud para que el estudiante permanezca en la escuela dónde asiste actualmente

### Request for Student to Remain in School Where Student Currently Attends

- Este formulario debe usarse cuando los padres se mudan de un área de asistencia en el Distrito Escolar de la Ciudad de Dublin a otra área de asistencia en el Distrito Escolar de la Ciudad de Dublin.
- Los padres deben presentar una solicitud por escrito en este formulario al superintendente adjunto. **Adjunte a este formulario prueba de residencia de su nueva dirección (dentro del distrito escolar de la ciudad de Dublin).**
- Las solicitudes de permanencia se decidirán sobre la base de la disponibilidad de programas académicos específicos y la disponibilidad de espacio en la escuela. La aprobación para los estudiantes de K-8 se otorgará por el resto del semestre durante el cual ocurre la mudanza, y dependerá de la buena asistencia y comportamiento continuos del estudiante. Los estudiantes de secundaria (High School), independientemente del nivel de grado, pueden permanecer en su escuela secundaria actual hasta el grado 12 con el requisito de mantener su buena asistencia y comportamiento continuos.
- El transporte para los estudiantes que asisten a una escuela aprobada a través de este formulario de Solicitud de Permanencia del estudiante será responsabilidad del padre o tutor del estudiante, a menos que el estudiante pueda ser recogido y dejado en una parada en una ruta de transporte regular para la escuela aprobada donde existe capacidad. Esta opción solo está disponible con la aprobación del departamento de transporte.

---

#### *Para ser completado por los padres.*

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_

Dirección Anterior: \_\_\_\_\_

Nueva dirección: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha de mudanza: \_\_\_\_\_

Escuela a la que asiste actualmente: \_\_\_\_\_

Escuela en casa después de la mudanza: \_\_\_\_\_

Nombre del padre/tutor: \_\_\_\_\_

Justificación para permanecer hasta el final del semestre actual: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de los padres (Parent's signature)

\_\_\_\_\_  
Fecha

---

#### *To be completed by the Deputy Superintendent (Para ser completado por el Superintendente Adjunto).*

\_\_\_\_\_ Request Granted (Solicitud concedida)

\_\_\_\_\_ Request Denied (Solicitud rechazada)

Rationale for decision (Justificación de la decisión): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Deputy Superintendent's signature (Firma del Superintendente Adjunto)

\_\_\_\_\_  
Date (Fecha)