



Dublin City School District

Students
5130 F3
Revised 10/2/18
Spanish

Forma de Retiro/Transferencia de la Escuela Preparatoria High School Withdrawal/Transfer Form

Escuela: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____ Fax: _____

- Para ser leído y completado por el estudiante de preparatoria que se retira o transfiere a otra escuela.
- Esta forma debe presentarse a cada uno de los maestros del estudiante para indicar que él/ella ha regresado todos libros de texto, libros de la biblioteca, Chromebook y otros materiales.
- Esta forma debe ser firmada por el padre/guardián del estudiante y el secretario(a) escolar.
- Esta forma debe ser regresada a la Oficina del Consejero.

Nombre del Estudiante: _____ ID Estudiante: _____ Grado: _____

Dirección Actual: _____ Razón del retiro/transferencia: _____

Nueva Dirección: _____ Fecha del retiro/transferencia: _____

Nombre y Dirección de la Nueva Escuela: _____

PERIODO	NOMBRE DEL CURSO	GRADO RETIRO/ TRANSFERENCIA	LIBROS REGRESADOS SI/NO(TEXTO#)	MAESTRO(A) INICIALES
<u>1</u>	_____	_____	_____	_____
<u>2</u>	_____	_____	_____	_____
<u>3</u>	_____	_____	_____	_____
<u>4</u>	_____	_____	_____	_____
<u>5</u>	_____	_____	_____	_____
<u>6</u>	_____	_____	_____	_____
<u>7</u>	_____	_____	_____	_____
<u>8</u>	_____	_____	_____	_____

OBLIGACIONES DE LA BIBLIOTECA

Devolución del CHROMEBOOK/cargador _____

Nota para todo estudiante menor de 18 años que abandone sus estudios: Se debe proporcionar a la escuela un permiso de trabajo válido (certificado de edad y escolaridad) que indique un empleo de tiempo completo (Código Revisado de Ohio, Sección 3321.03). El incumplimiento de las leyes de Ohio relacionadas con la asistencia obligatoria resultará en una remisión al Tribunal de Menores del Condado de Franklin.

Firma del Padre/Guardián _____ Fecha: _____

Dirección de correo electrónico: _____ Teléfono celular: _____

Firma del Secretario Escolar: _____ Fecha: _____